

DATENSCHUTZINFORMATIONEN

für Schülerinnen und Schüler
sowie Erziehungsberechtigte

Grundschule Stadtflur Nordhorn

gemäß Art. 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Stand: September 2026

Inhaltsverzeichnis

Hinweis: Das Inhaltsverzeichnis wird in Microsoft Word durch Aktualisieren der Felder erzeugt.

1. Allgemeine Hinweise

Der Schutz personenbezogener Daten von Schülerinnen und Schülern sowie deren Erziehungsberechtigten ist der Grundschule Stadtfur Nordhorn ein wichtiges Anliegen.

Im Rahmen der Erfüllung ihres Bildungs- und Erziehungsauftrags verarbeitet die Schule personenbezogene Daten. Mit diesen Datenschutzhinweisen informieren wir darüber, welche personenbezogenen Daten verarbeitet werden, zu welchen Zwecken die Verarbeitung erfolgt, auf welcher Rechtsgrundlage Daten verarbeitet werden, an welche Stellen Daten gegebenenfalls übermittelt werden, wie lange Daten gespeichert werden und welche Rechte betroffenen Personen zustehen.

Diese Informationen richten sich insbesondere an Schülerinnen und Schüler sowie deren Erziehungsberechtigte.

2. Verantwortlicher für die Datenverarbeitung

Verantwortlicher für die Verarbeitung personenbezogener Daten ist die Grundschule Stadtfur Nordhorn, vertreten durch die Schulleitung.

Die aktuellen Kontaktdaten der Schule sind dem Briefkopf, der Schulhomepage sowie den offiziellen Veröffentlichungen der Grundschule Stadtfur zu entnehmen.

3. Datenschutzbeauftragte

Die Datenschutzbeauftragte der Grundschule Stadtfur Nordhorn ist:

Dörte Krol

Datenschutzbeauftragte der Grundschule Stadtfur Nordhorn

Bei Fragen zur Verarbeitung personenbezogener Daten oder zur Wahrnehmung datenschutzrechtlicher Rechte kann Kontakt mit der Datenschutzbeauftragten aufgenommen werden. Die aktuellen dienstlichen Kontaktdaten sind über die Grundschule Stadtfur Nordhorn erhältlich.

4. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

Die Grundschule Stadtfur verarbeitet personenbezogene Daten insbesondere zur Erfüllung ihrer gesetzlichen Aufgaben. Hierzu gehören insbesondere die Durchführung des Unterrichts, die Erfüllung des Bildungs- und Erziehungsauftrags, die Organisation des Schulbetriebs, die Verwaltung von Schülerinnen und Schülern, die Leistungsbewertung, die individuelle Förderung, die Kommunikation mit Erziehungsberechtigten, die Wahrnehmung der Fürsorge- und Aufsichtspflicht, die Überwachung der Schulpflicht, die Durchführung schulischer Veranstaltungen, die Organisation des Ganztags und weiterer schulischer Angebote, die Nutzung digitaler Lern- und Kommunikationssysteme sowie die Erfüllung gesetzlicher Melde- und Übermittlungspflichten.

Die Verarbeitung erfolgt insbesondere auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 Buchstabe c und e DSGVO, § 31 Niedersächsisches Schulgesetz sowie weiteren einschlägigen schulrechtlichen Vorschriften.

Soweit besondere Kategorien personenbezogener Daten verarbeitet werden, insbesondere Gesundheitsdaten, erfolgt dies nur, wenn hierfür die besonderen gesetzlichen Voraussetzungen erfüllt sind. Soweit eine Verarbeitung auf einer Einwilligung beruht, wird hierauf gesondert hingewiesen. Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden.

5. Kategorien personenbezogener Daten

Je nach Anlass und schulischer Aufgabe können insbesondere folgende personenbezogene Daten verarbeitet werden:

- Daten von Schülerinnen und Schülern: Vor- und Nachname, Anschrift, Geburtsdaten, Angaben zu Erziehungsberechtigten und Sorgeberechtigten, Daten zum schulischen Werdegang, Leistungs- und Bewertungsdaten, Fehlzeiten, Förderdaten, organisatorische Daten, Benutzerkennungen sowie Lern- und Bearbeitungsstände.
- Daten von Erziehungsberechtigten: Vor- und Nachname, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Angaben zur Sorgeberechtigung sowie weitere für die Zusammenarbeit erforderliche Daten.

Soweit erforderlich und rechtlich zulässig, können auch besondere Kategorien personenbezogener Daten verarbeitet werden.

6. Herkunft der Daten

Personenbezogene Daten werden grundsätzlich bei den betroffenen Personen oder deren Erziehungsberechtigten erhoben.

Soweit gesetzlich zulässig oder erforderlich, kann die Schule Daten auch von anderen Stellen erhalten, insbesondere von abgebenden oder aufnehmenden Schulen, Schulbehörden, Meldebehörden, Gesundheitsbehörden, Jugendämtern und weiteren öffentlichen Stellen, soweit eine gesetzliche Grundlage für die Übermittlung besteht.

7. Empfänger personenbezogener Daten

Personenbezogene Daten werden nur an andere Personen oder Stellen übermittelt, wenn hierfür eine gesetzliche Grundlage besteht oder eine wirksame Einwilligung vorliegt.

Empfänger können insbesondere berechtigte Beschäftigte der Schule, Schulbehörden, andere Schulen im Rahmen eines Schulwechsels, der Schulträger, zuständige Behörden, Träger der Schülerbeförderung, externe Dienstleister im Rahmen einer rechtmäßigen Auftragsverarbeitung sowie Kooperationspartner sein, soweit dies erforderlich und rechtlich zulässig ist.

8. Allgemeine schulische Verarbeitungsvorgänge

Die Schule verarbeitet personenbezogene Daten insbesondere im Zusammenhang mit:

- Schüleraufnahme und Schulverwaltung
- Durchführung des Unterrichts
- Leistungsbewertung
- individueller Förderung
- Fehlzeiten und Schulpflicht
- Kommunikation mit Erziehungsberechtigten
- Notfallorganisation
- Schulwechsel
- Schülerbeförderung
- Schulveranstaltungen und Projekten

Die Verarbeitung erfolgt jeweils nur im erforderlichen Umfang und auf Grundlage der einschlägigen gesetzlichen Vorschriften.

9. Digitale Systeme

An der Grundschule Stadthor werden digitale Systeme zur Unterstützung des Schulbetriebs und des Unterrichts eingesetzt. Dabei gelten insbesondere die Grundsätze der Datenminimierung, Zweckbindung, Zugriffsbeschränkung, des Schutzes der Zugangsdaten und der Löschung nicht mehr benötigter Daten.

9.1 IServ

Die Grundschule Stadthor nutzt IServ mit den Modulen E-Mail, Dateien, Videokonferenzen und Tickets.

E-Mail: Verarbeitung insbesondere von Name oder Benutzername, schulischer E-Mail-Adresse, Empfängeradressen, Betreff, Nachrichteninhalte, Anhängen, Zeitpunkten und technisch erforderlichen Metadaten.

Dateien: Verarbeitung insbesondere von Benutzername, Benutzerkennung, Gruppenbezug, hochgeladenen Dateien und deren Inhalten sowie technisch erforderlichen Nutzungsdaten. Der Zugriff richtet sich nach den vergebenen Berechtigungen.

Videokonferenzen: Verarbeitung insbesondere von Name oder Benutzername, Benutzerkennung, Teilnahmezeitpunkten, Chat-Beiträgen, geteilten Inhalten und technischen Verbindungsdaten. Bei Nutzung entsprechender Funktionen können Audio- und Bilddaten übertragen werden. Aufzeichnungen dürfen nur erfolgen, wenn hierfür eine geeignete Rechtsgrundlage besteht.

Tickets: Verarbeitung insbesondere von Name oder Benutzername, Benutzerkennung, Inhalt der Anfrage, Anhängen, Bearbeitungsstatus und Kommunikationsverlauf. Zugriff erhalten nur entsprechend berechnete Personen.

9.2 Antolin

Antolin wird zur Förderung der Lesekompetenz eingesetzt. Schülerinnen und Schüler bearbeiten Fragen zu gelesenen Büchern; Lehrkräfte können Ergebnisse im Rahmen ihrer pädagogischen Arbeit einsehen.

Je nach Nutzung und Konfiguration können insbesondere Name oder Benutzername, Benutzerkennung, Klassenzugehörigkeit, bearbeitete Fragen, Antworten, Ergebnisse, Lernfortschritte und Nutzungszeiten verarbeitet werden.

Die Einrichtung der Benutzerkonten erfolgt unter Beachtung des Grundsatzes der Datenminimierung.

9.3 Mathepirat

Mathepirat wird zur Unterstützung des Mathematikunterrichts eingesetzt.

Im Rahmen der Nutzung können insbesondere Vor- und Nachname der Schülerin oder des Schülers, Benutzerkennung, Zugangsdaten, Klassenzugehörigkeit, bearbeitete Aufgaben, Antworten und Eingaben, Ergebnisse, Lernfortschritte sowie technisch erforderliche Nutzungsdaten verarbeitet werden.

Die Schülerinnen und Schüler werden an der Grundschule Stadthor bei Mathepirat mit ihren Klarnamen angelegt.

Die Verarbeitung dient der Unterstützung des Mathematikunterrichts, dem selbstständigen Üben und Wiederholen, der individuellen Förderung sowie der pädagogischen Begleitung durch berechnete Lehrkräfte.

9.4 Padlet

Die Grundschule Stadthagen nutzt Padlet im Rahmen eines über das Land Niedersachsen bereitgestellten kostenfreien Angebots.

Padlet kann insbesondere für digitale Pinnwände, die Sammlung von Unterrichtsergebnissen, die Bereitstellung von Lernmaterialien, Projektarbeit, Präsentationen und die Zusammenarbeit in Lerngruppen eingesetzt werden.

Je nach konkreter Nutzung können Name oder Benutzername, Beiträge und Inhalte, Kommentare, hochgeladene Dateien, Bilder und andere Medien sowie technisch erforderliche Nutzungsdaten verarbeitet werden.

Personenbezogene Daten werden nur im erforderlichen Umfang verarbeitet. Vertrauliche Schülerdaten sowie besondere Kategorien personenbezogener Daten dürfen nicht eingestellt werden, sofern hierfür keine ausdrückliche rechtliche Grundlage besteht. Die Sichtbarkeits- und Zugriffseinstellungen sind sorgfältig zu prüfen.

10. Verarbeitung besonderer Kategorien personenbezogener Daten

Besondere Kategorien personenbezogener Daten im Sinne des Art. 9 DSGVO können beispielsweise Gesundheitsdaten sein.

Solche Daten werden nur verarbeitet, soweit dies gesetzlich zulässig, zur Erfüllung einer schulischen Aufgabe erforderlich und unter Beachtung der besonderen datenschutzrechtlichen Voraussetzungen zulässig ist.

Der Zugriff wird auf die Personen beschränkt, die diese Daten zur Erfüllung ihrer Aufgaben benötigen.

11. Datenübermittlung und Auftragsverarbeitung

Die Schule kann zur Erfüllung ihrer Aufgaben externe Dienstleister einsetzen.

Soweit ein Dienstleister personenbezogene Daten im Auftrag der Schule verarbeitet, erfolgt dies unter Beachtung der Anforderungen an eine Auftragsverarbeitung gemäß Art. 28 DSGVO.

Eine Übermittlung personenbezogener Daten an andere Stellen erfolgt nur, wenn eine gesetzliche Grundlage besteht, die Übermittlung zur Erfüllung einer gesetzlichen Aufgabe erforderlich ist oder eine wirksame Einwilligung vorliegt.

12. Speicherdauer und Löschung

Personenbezogene Daten werden nur so lange gespeichert, wie dies für die Erfüllung der jeweiligen Aufgabe erforderlich ist. Darüber hinaus können gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen.

Für schulisches Schriftgut und personenbezogene Daten gelten die jeweils einschlägigen niedersächsischen Vorschriften über Aufbewahrung, Löschung und gegebenenfalls die Abgabe von Unterlagen an zuständige Archive.

Digitale Benutzerkonten und darin enthaltene Daten werden gelöscht oder deaktiviert, sobald sie für den jeweiligen schulischen Zweck nicht mehr erforderlich sind und keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten entgegenstehen.

13. Rechte der betroffenen Personen

Betroffenen Personen stehen nach Maßgabe der gesetzlichen Voraussetzungen insbesondere folgende Rechte zu:

- Recht auf Auskunft gemäß Art. 15 DSGVO
- Recht auf Berichtigung gemäß Art. 16 DSGVO
- Recht auf Löschung gemäß Art. 17 DSGVO
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung gemäß Art. 18 DSGVO
- Recht auf Widerspruch gemäß Art. 21 DSGVO, soweit die gesetzlichen Voraussetzungen erfüllt sind
- Recht auf Datenübertragbarkeit gemäß Art. 20 DSGVO, soweit die gesetzlichen Voraussetzungen erfüllt sind
- Recht auf Widerruf einer Einwilligung mit Wirkung für die Zukunft

14. Beschwerderecht

Wenn Sie der Auffassung sind, dass die Verarbeitung personenbezogener Daten gegen datenschutzrechtliche Vorschriften verstößt, besteht nach Art. 77 DSGVO das Recht, Beschwerde bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde einzulegen.

Für den öffentlichen Schulbereich in Niedersachsen ist die jeweils zuständige Datenschutzaufsichtsbehörde Ansprechpartner.

15. Verpflichtung zur Bereitstellung personenbezogener Daten

Die Bereitstellung bestimmter personenbezogener Daten ist gesetzlich erforderlich. Ohne diese Daten kann die Schule ihre gesetzlichen Aufgaben unter Umständen nicht oder nicht vollständig erfüllen.

Soweit Angaben freiwillig erfolgen, wird hierauf – soweit erforderlich – gesondert hingewiesen.

16. Automatisierte Entscheidungsfindung

Eine ausschließlich auf einer automatisierten Verarbeitung beruhende Entscheidungsfindung einschließlich Profiling im Sinne des Art. 22 DSGVO findet im Rahmen der allgemeinen schulischen Datenverarbeitung grundsätzlich nicht statt.

17. Aktualisierung dieser Datenschutzhinweise

Diese Datenschutzhinweise werden regelmäßig überprüft und bei Bedarf aktualisiert.

Eine Überprüfung erfolgt insbesondere bei Änderungen gesetzlicher Vorschriften, bei Einführung neuer digitaler Systeme, bei wesentlichen Änderungen bestehender Systeme, bei Änderungen der schulischen Verarbeitungsvorgänge oder bei Änderungen der datenschutzrechtlichen Verantwortlichkeiten.

Ansprechpartner

Grundschule Stadtfur Nordhorn
vertreten durch die Schulleitung

Datenschutzbeauftragte:
Dörte Krol

Stand: September 2026